|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  на заседании комиссии по соблюдению  требований к служебному поведению  муниципальных служащих и урегулированию  конфликта интересов  (протокол от 12.05.2023 № 1) |

**ПЛАН**

работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Лобакинского сельского поселения

на 2023 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** |
| **1.** | Анализ представленных справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей). | II квартал |
| **2.** | Рассмотрение  результатов проверок случаев недостоверности и неполноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей) | II квартал,  III квартал  (при наличии выявленных оснований) |
| **3.** | Обеспечение приема и учета  уведомлений муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой работы | По мере поступления уведомлений |
| **4.** | Рассмотрение обращений уволенных муниципальных служащих о намерении заключения трудового или гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы в соответствии с ч.2 ст.14 Федерального закона от 27.07.2004г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» | По мере поступления обращений |
| **5.** | Организация проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Лобакинского сельского поселения | Во время проведения конкурсов |
| **6.** | Заседание комиссии по факту получения информации о нарушении муниципальными служащим администрации Лобакинского сельского поселения требований к служебному поведению | По мере поступления информации |
| **7.** | Заседание Комиссии по рассмотрению уведомления муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | По мере поступления |
| **8.** | Организация работы по обеспечению сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей | Постоянно в течение планируемого периода |
| **9.** | Анализ обращений граждан на предмет наличия у них информации о нарушении муниципальными служащими требований к служебному поведению | По мере поступления информации |
| **10.** | Рассмотрение обращений и заявлений муниципальных служащих и работников администрации о фактах или попытках нарушения установленных антикоррупционными стандартами запретов, ограничений и дозволений | По мере поступления информации |
| **11.** | Заседание Комиссии по привлечению к дисциплинарной ответственности муниципального служащего, в случае совершения им дисциплинарного проступка в течение года после уведомления представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | По мере поступления информации |
| **12.** | Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии и включение их в план | 4 квартал |
| **13.** | Подведение итогов работы Комиссии за 2023 год, подготовка плана работы Комиссии на 2024 год | 4 квартал |