

Администрация Лобакинского сельского поселения
Суровикинского муниципального района
Волгоградской области

404432 Волгоградская область Суровикинский район х. Лобакин
Тел. 8-927-505-99-60

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 марта 2026 г.

№ 12

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы и соблюдения требований к служебному поведению в Лобакинском сельском поселении Суровикинского муниципального района Волгоградской области, и лицами, замещающими эти должности

В соответствии с пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению", Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 "Об утверждении формы справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента РФ от 31.12.2025 №1009 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Президента Российской Федерации», Уставом Лобакинского сельского поселения Суровикинского муниципального района **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы и соблюдения требований к служебному поведению в Лобакинском сельском поселении Суровикинского муниципального района Волгоградской области, и лицами, замещающими эти должности (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Лобакинского сельского поселения от 10.10.2014 № 6 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Лобакинского сельского поселения



А.Г.Хасиев

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы и соблюдения требований к служебному поведению в Лобакинском сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области, и лицами, замещающими эти должности

1. Настоящим Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы и соблюдения требований к служебному поведению в Лобакинском сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области, и лицами, замещающими эти должности (далее - Положение) определяется порядок осуществления проверки:

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Лобакинском сельском поселении Суровикинского муниципального района Волгоградской области (далее - граждане), на отчетную дату;

- муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Лобакинском сельском поселении Суровикинского муниципального района Волгоградской области (далее - муниципальные служащие), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

- достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в Лобакинском сельском поселении Суровикинского муниципального района Волгоградской области (далее - муниципальная служба) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами);

- соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим пунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная абзацами пятым и шестым пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы в Лобакинском сельском поселении, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы в Лобакинском сельском поселении.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - перечень), утвержденным муниципальным правовым актом, и претендующим на замещение должности

муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя).

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Должностное лицо администрации Лобакинского сельского поселения (далее - ответственное должностное лицо), по решению представителя нанимателя (работодателя) осуществляет проверку:

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами;

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы;

- соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, требований к служебному поведению.

- антикоррупционные подразделения и ответственные должностные лица обязаны анализировать сведения.

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

- ответственным должностным лицом;

- постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

- средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. В случае если провести проверку в установленный срок не представляется возможным по причинам, не зависящим от лица, проводящего указанную проверку, срок проверки продлевается, но не более чем до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

9. При осуществлении проверки ответственное должностное лицо вправе:

- а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы;

- б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

- в) получать от гражданина, претендующего на замещение должностей муниципальной службы, муниципального служащего, замещающего должности муниципальной службы, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

10. Ответственное должностное лицо обеспечивает:

- а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

В срок уведомления муниципального служащего о начале в отношении него проверки, указанный в абзаце втором настоящего пункта, не включается время нахождения муниципального служащего в отпуске, командировке, а также периоды его временной нетрудоспособности.

11. Ответственное должностное лицо в 10-дневный срок со дня окончания проверки обязано ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

12. Муниципальный служащий имеет право:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

13. Пояснения, указанные в пункте 12 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

14. На период проведения проверки, связанной с наличием конфликта интересов, возникшего у муниципального служащего, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальный служащий отстраняется от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) представителем нанимателя (работодателем) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении.

В случае если провести проверку в установленный срок не представляется возможным по причинам, не зависящим от лица, проводящего указанную проверку, срок проверки продлевается до 90 дней представителем нанимателя (работодателем).

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

15. Ответственное должностное лицо в трехдневный срок с момента окончания проверки представляет представителю нанимателя (работодателю) доклад о ее результатах.

В докладе о результатах проведенной проверки должно содержаться одно из следующих предложений:

- о назначении гражданина на должность муниципальной службы;
- об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

- о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

- о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

16. Сведения о результатах проверки с письменного согласия представителя нанимателя (работодателя) предоставляются ответственным должностным лицом с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам региональных отделений политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и общественному совету, созданному при органе местного самоуправления, предоставившим информацию,

явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18. По результатам проверки должностное лицо, принимают одно из следующих решений:

- назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
- представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

19. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших к ответственному должностному лицу в процессе проведения проверки, по окончании календарного года приобщаются к личным делам.

20. Материалы проверки хранятся у ответственного должностного лица в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1367 "О мерах по совершенствованию и повышению эффективности государственной гражданской службы Российской Федерации и муниципальной службы" и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2014 года № 460 "Об утверждении формы справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 02 марта 2007 года № 23-47 "О муниципальной службе в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2008 года № 215-49 "О противодействии коррупции", Указом Президента РФ от 31.12.2009 № 1909 "Об утверждении и признании утратившими силу некоторых актов Президента Российской Федерации", Уставом Лобанковского сельского поселения Суворовского муниципального района постановлено:

1. Утратить признание Положения о проверке достоверности и наличия сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы и соблюдения требований к служебному поведению в Лобанковском сельском поселении Суворовского муниципального района Волгоградской области и лицами, замещающими эти должности (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Лобанковского сельского поселения от 10.10.2014 № 406 утвердившее Положение о проверке достоверности и наличия сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдение муниципальными служащими требований к служебному поведению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставлен за собой.

Глава администрации
Лобанковского сельского поселения



А.Г. Хисин