

Администрация Лобакинского сельского поселения
Суровикинского муниципального района
Волгоградской области

404432 Волгоградская область Суровикинский район х. Лобакин
Тел. 8-927-505-99-60

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.08.2025 г.

№ 68

Об утверждении Порядка согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетными учреждениями, подведомственных администрации Лобакинского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области, или приобретенным муниципальным учреждением сельского поселения на приобретение такого имущества за счет средств, выделенных ему администрацией Лобакинского сельского поселения

В целях реализации Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", поручения Губернатора Волгоградской области от 11.10.2024г. № 01-20/1421 дсп, руководствуясь Уставом Лобакинского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области, администрация Лобакинского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетными учреждениями, подведомственных администрации Лобакинского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области, или приобретенным муниципальным учреждением сельского поселения на приобретение такого имущества за счет средств, выделенных ему администрацией Лобакинского сельского поселения, согласно приложению 1.

2. Образовать и утвердить состав Комиссии по вопросам принятия решений о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетными учреждениями, подведомственных администрации Лобакинского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области, или приобретенным муниципальным учреждением сельского поселения на приобретение такого имущества за счет средств, выделенных ему администрацией Лобакинского сельского поселения, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений подведомственных администрации Лобакинского сельского поселения, руководствоваться порядком, утвержденным настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования в установленном порядке.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Лобакинского сельского поселения



А.Г.Хасиев

**Порядок
согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом,
закрепленным за бюджетными учреждениями, подведомственных
администрации Лобакинского сельского поселения Суровикинского
муниципального района Волгоградской области, или приобретенным
муниципальным учреждением сельского поселения на приобретение
такого имущества за счет средств, выделенных ему администрацией
Лобакинского сельского поселения**

1. В целях согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственных администрации Лобакинского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области (далее - Администрация), или приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией Лобакинского сельского поселения на приобретение такого имущества (далее - сделка), бюджетное учреждение направляет в Администрацию обращение, подписанное руководителем бюджетного учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности), содержащее информацию о предмете, цели и способе распоряжения особо ценным движимым имуществом, с указанием срока исполнения, цены в рублях и других существенных условиях, с приложением следующих документов:

- перечня особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения, являющегося предметом сделки, с указанием его балансовой стоимости, остаточной стоимости, даты выпуска и ввода в эксплуатацию, инвентарного номера, реестрового номера, подписанного руководителем бюджетного учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности) и заверенного печатью;

- отчета об оценке рыночной стоимости особо ценного движимого имущества (отчета об оценке права пользования особо ценным движимым имуществом), составленного не ранее чем за 3 (три) месяца до дня его направления в Администрацию;

- финансово-экономического обоснования целесообразности распоряжения особо ценным движимым имуществом, подписанного руководителем бюджетного учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности) и заверенного печатью;

- копий регистрационных (в случаях, когда государственная регистрация имущества предусмотрена законодательством Российской Федерации) документов на особо ценное движимое имущество.

2. В направленном бюджетным учреждением в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка обращении и приложенных к нему документах (далее - документы) не допускается наличие помарок, подчисток, исправлений, арифметических и грамматических ошибок.

3. Администрация в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов:

- проверяет полноту документов, их соответствие требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка, а также достоверность содержащихся в них сведений;

- осуществляет анализ целей и видов деятельности бюджетного учреждения;

- рассматривает в коллегиальном порядке имеющиеся документы и подготавливает проект письма о согласовании либо об отказе в согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом.

4. В случае представления бюджетным учреждением документов не в полном объеме либо с нарушением требований, установленных пунктом 2 настоящего Порядка, либо если содержащиеся в документах сведения не являются достоверными, Администрация возвращает их бюджетному учреждению для устранения недостатков с указанием причин возврата в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов в Администрацию.

5. Бюджетное учреждение устраняет причины, послужившие основанием для возврата документов, и повторно направляет в Администрацию доработанные документы в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения.

Доработанные документы повторно рассматриваются в коллегиальном порядке и по результату принимается решение.

6. Отказ в согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом принимается Администрацией в случаях:

- выявления в документах неполных и (или) недостоверных сведений;

- несоответствия документов требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

- противоречия условий сделки документам и содержащейся в них информации;

- несоответствия сделки целям и видам деятельности бюджетного учреждения;

- если совершение сделки приведет к невозможности осуществления бюджетным учреждением деятельности, предмет, цели и виды которой определены его уставом.

7. Согласование либо отказ в согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом оформляется письмом Администрации, подписывается главой Лобакинского сельского поселения или лицом, его замещающим и в

течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется в бюджетное учреждение.

к постановлению администрации
Лобакинского сельского поселения
Суровикинского муниципального района
Волгоградской области
№ 68 от 21.08.2025 г.

Состав комиссии

по вопросам принятия решений о согласовании распоряжения
особо ценным движимым имуществом, закрепленным за
бюджетными учреждениями, подведомственными администрации
Лобакинского сельского поселения Суровикинского муниципального района
Волгоградской области, и/или приобретенным муниципальным
учреждением сельского поселения на приобретение такого имущества
за счет средств, выделенных ему администрацией Лобакинского
сельского поселения

Председатель комиссии: глава Лобакинского сельского поселения
Суровикинского, муниципального района Волгоградской области - Хасенов А.Г.

Секретарь комиссии: ведущий специалист администрации Лобакинского
сельского поселения Суровикинского, муниципального района Волгоградской
области Николаева Г.А.

Члены комиссии:

главный бухгалтер, ведущий специалист администрации Лобакинского
сельского поселения Суровикинского, муниципального района Волгоградской
области Глзенко О.М.

бухгалтер, ведущий специалист администрации Лобакинского сельского
поселения Суровикинского, муниципального района Волгоградской области
Хасиева О.Н.

депутат Совета депутатов Лобакинского сельского поселения Адуткина
Т.С. (по согласованию).

Приложение 2
к постановлению администрации
Лобакинского сельского
поселения Суровикинского
муниципального района
Волгоградской области
№ 68 от 21.08.2025 г.

Состав комиссии
по вопросам принятия решений о согласовании распоряжения
особо ценным движимым имуществом, закрепленным за
бюджетными учреждениями, подведомственных администрации
Лобакинского сельского поселения Суровикинского муниципального
района Волгоградской области, или приобретенным муниципальным
учреждением сельского поселения на приобретение такого имущества
за счет средств, выделенных ему администрацией Лобакинского
сельского поселения

Председатель комиссии: глава Лобакинского сельского поселения Суровикинского, муниципального района Волгоградской области – Хасиев А.Г.;

Секретарь комиссии: ведущий специалист администрации Лобакинского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области Николаева Г.А.;

Члены комиссии:

главный бухгалтер, ведущий специалист администрации Лобакинского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области Гаченко О.М.;

бухгалтер, ведущий специалист администрации Лобакинского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области Хасиева О.Н.;

депутат Совета депутатов Лобакинского сельского поселения Алутина Т.С. (по согласованию).