

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 97

от 24 декабря 2025 года

х.Лобакин

Об утверждении инструкции по рассмотрению жалоб в подсистеме досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» в отношении решений о проведении контрольных мероприятий, актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий

В соответствии с Руководством по работе с подсистемой досудебного обжалования (версия 2.0), разработанным Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации совместно с Министерством экономического развития Российской Федерации, руководствуясь Уставом Лобакинского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области, администрация Лобакинского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемую инструкцию по рассмотрению жалоб в подсистеме досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» в отношении решений о проведении контрольных мероприятий, актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий.

2. Постановление от 04.05.2023 года № 17 «Об утверждении инструкции по рассмотрению жалоб в подсистеме досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» в отношении решений о проведении контрольных мероприятий, актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений, действий (бездействия) должностных лиц

контрольного органа в рамках контрольных мероприятий» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Лобакинского сельского поселения Суrowsикинского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Лобакинского  
сельского поселения



А.Г. Хасиев

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Лобакинского сельского поселения  
Суrowsикинского муниципального  
района Волгоградской области  
от 24 декабря 2025 г. № 97

## ИНСТРУКЦИЯ

по рассмотрению жалоб в подсистеме досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» в отношении решений о проведении контрольных мероприятий, актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий

### 1. Общие положения

1.1. Инструкция по рассмотрению жалоб в подсистеме досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее – ГИС ТОР КНД) в отношении решений о проведении контрольных мероприятий, актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений, действий (бездействия) должностных лиц администрации Лобакинского сельского поселения Суrowsикинского муниципального района Волгоградской области (далее – контрольный орган) в рамках контрольных мероприятий разработана в соответствии с Положением о муниципальном жилищном контроле на территории Лобакинского сельского поселения Суrowsикинского муниципального района Волгоградской области, утвержденным решением Совета депутатов Лобакинского сельского поселения Суrowsикинского муниципального района Волгоградской области от 23.06.2025 № 14/44 (с изменениями от 08.09.2025 № 18/50, от 24.10.2025 № 21/58, от 18.12.2025 №23/60), Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Лобакинском сельском поселении Суrowsикинского муниципального района Волгоградской области, утвержденным решением Совета депутатов Лобакинского сельского поселения Суrowsикинского муниципального района Волгоградской области от 23.06.2025 № 14/45 (с изменениями от 08.09.2025 № 18/52, от 18.12.2025 № 23/61), Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных

пунктов Лобакинского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области, утвержденным решением Совета депутатов Лобакинского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области от 23.06.2025 № 14/43 (с изменениями от 08.09.2025 № 18/51, от 18.12.2025 № 23/62) (далее – положения о муниципальном контроле).

1.2. Настоящая Инструкция определяет порядок и сроки рассмотрения жалоб контрольным органом в подсистеме досудебного обжалования ГИС ТОР КНД.

## 2. Права и обязанности сотрудников, ответственных за работу с жалобами

2.1. Руководитель контрольного органа осуществляет: согласование и подписание проектов решений по жалобам; согласование запроса дополнительных документов; согласование и подписание проектов решений по удовлетворению/отказу в удовлетворении ходатайств.

2.2. Руководитель контрольного органа осуществляет согласование и подписание проектов решений по вопросам, указанным в пункте 2.1 настоящей инструкции, в срок, не превышающий 3 рабочих дней после поступления жалобы на согласование и подписание.

2.3. Секретарь контрольного органа осуществляет назначение исполнителей по жалобе, в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента регистрации жалобы.

2.4. Инспектор контрольного органа вправе: принять решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней с момента регистрации жалобы; запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы в любой момент времени.

2.5. Инспектор контрольного органа: осуществляет перенаправление жалобы в другое структурное подразделение контрольного органа в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента назначения инспектора исполнителем по жалобе; подготавливает проект решения об удовлетворении/отказе в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока подачи жалобы в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента назначения инспектора исполнителем по жалобе;

подготавливает проект решения об удовлетворении/отказе в удовлетворении ходатайства о приостановлении исполнения обжалуемого решения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента регистрации жалобы;

осуществляет рассмотрение жалобы по существу в срок, не

превышающий 10 рабочих дней;

по итогам рассмотрения жалобы подготавливает проект решения по жалобе и направляет его на согласование и подписание руководителю контрольного органа и другим уполномоченным лицам.

3. Сроки рассмотрения жалоб и ходатайств контрольным органом

3.1. Жалоба подлежит рассмотрению контрольным органом в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации. В исключительных случаях, установленных положениями о муниципальном контроле, этот срок может быть продлен указанным органом на двадцать рабочих дней.

3.2. Рассмотрение жалобы должностным лицом, принявшим (осуществившим) обжалуемое решение, действие (бездействие) является недопустимым.

3.3. Ходатайство подлежит рассмотрению в течение 3 рабочих дней с момента регистрации в контрольном органе.